



Çalışan Genel Aydınlatma Beyanı

And Turizm Ticaret ve Sanayi Anonim Şirketi ("**And TTS**") olarak, veri sorumlusu sıfatımızın bilinciyle kişisel verilerinizin korunmasına azami ölçüde önem veriyor ve bunları hassasiyetle koruyoruz. Bunun için, stajyerler dâhil, siz değerli çalışanlarımızın mahremiyetini korumak ve kişisel verilerinin güvenliğini sağlamak adına tüm gerekli tedbirleri almaktayız.

Nitekim, tüm verileriniz, yasal mevzuata uygun olarak And TTS nezdinde yürürlüğe konmuş olan Kişisel Veri İşleme ve Koruma Politika'sı kapsamında işlenmekte olup, kişisel verilerinizin hukuka aykırı olarak işlenmesi ve bunlara hukuka aykırı olarak erişilmesinin önüne geçilmesi için azami çaba gösterilmektedir. Yine, kişisel verilerinizin muhafazası amacıyla tüm teknik ve idari önlemler de alınmaktadır.

Bununla beraber, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("**KVKK**") 10. maddesi uyarınca, kişisel veri sahibini aydınlatma yükümlülüğümüz kapsamında, hangi kişisel verilerinizin hangi sebeple işlendiği, ne şekilde elde edildiği ve bunlarla ilgili haklarınızı aşağıda, siz değerli çalışanlarımızın dikkatine sunarız.

1. Kişisel Verileriniz ve İşleme Amaçlarımız

1.1. Genel İşleme Faaliyetleri

And TTS tarafından kimlik, iletişim, özlük bilgileri dâhil çeşitli kişisel verileriniz, temel itibariyle istihdamınızın gerektirdiği organizasyonların yapılması, hak ve menfaatlerinizin ödenmesi, eğitim ve gelişim faaliyetleri, hukuki yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi, binaların güvenliğinin sağlanması, diğer çeşitli özlük işleri, insan kaynakları ve operasyonel süreçlerin gerçekleştirilebilmesi amaçlarıyla işlenmektedir.

Kişisel verileriniz, sizler tarafından sağlanan tüm bilgi ve belgeler, telefon veya e-posta mesajları, işyeri güvenliği sağlamaya yönelik hukuki yükümlülüğü ve meşru menfaati gereği, işyeri binasına yerleştirdiğimiz kameralar aracılığıyla, yetkili kurum ve kuruluşlardan şahsınıza ait hukuki belge ve tebligatların And TTS'ye iletilmesiyle, hem otomatik olan hem de otomatik olmayan yöntemlerle işlenmektedir. Kişisel verilerin toplanmasının hukuki sebebi ise işleme faaliyetine göre değişmekle birlikte her halükarda KVKK'nın 5. ve 6. maddelerinde belirlenen şartlardan en az birine uygun olarak işlenmektedir.

Kişisel verileriniz yukarıdaki amaçlar doğrultusunda durumun özelliklerine göre bankalar, tedarikçiler, danışmanlar, iş ortakları, Sosyal Güvenlik Kurumu, Gelir İdaresi Başkanlığı ve emniyet güçleriyle paylaşılabilir. Bu aydınlatma beyanında departman ve ilgili kişi bazında kişisel verilerinizin hangi alıcı grupları ile paylaşıldığı belirtilmiştir. Ancak her halükarda, kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşlarından alınan resmi talepler sonucunda taleple ve yasal mevzuatla ölçülü olarak ilgili kurum ve kuruluşlarıyla bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Ayrıca And TTS'nin bilgi teknolojileri altyapısına istinaden kişisel verileriniz, iş ve süreç verimliliğinizi artırabilmeniz, şirket sistemlerine güvenli ve etkin

erişim sağlayabilmeniz, göreviniz kapsamında işlediğiniz bilgilerin güvenliğinin temin edilebilmesi amaçlarıyla bilgi teknolojileri hizmet sağlayıcıları ile paylaşılmaktadır.

Bu aydınlatma beyanında yer almayan özel ve istisnai kişisel veri işleme faaliyetlerine ilişkin gerekli olduğu durumlarda özel aydınlatma beyanları tarafınıza ayrıca sunulacaktır.

1.2. Departman Bazında İşleme Faaliyetleri

Bu bölüm, kişisel verilerinizin, And TTS'nin hangi departmanları tarafından ne şekilde işlendiği konusunda şeffaflığın sağlanabilmesi amacıyla departman bazında özel olarak hazırlanmıştır.

1.2.1. Bilgi Teknolojileri

Kişisel verilerin, işleme amaçları ve departman tarafından işlenen kişisel verilerin başlıcaları aşağıda belirtilmiştir:

| Kişisel Veriler | İşleme Amacı | Alıcı Grubu |
|-------------------|--|--------------------------------------|
| Ad, soyad | Çalışanlara e-posta adresi tanımlama sürecinin yürütülmesi | Üçüncü kişilerle paylaşılmayacaktır. |
| Ad, soyad | Çalışanları sistem üzerinde kullanıcı olarak tanımlama süreçlerinin yürütülmesi | Üçüncü kişilerle paylaşılmayacaktır. |
| Ad, soyad ve imza | Çalışanlara ilişkin bilgisayar zimmet işlemlerinin yürütülmesi ve zimmet formlarının oluşturulması | Üçüncü kişilerle paylaşılmayacaktır. |

İşbu kişisel verilerinizin toplanmasının hukuki dayanakları; iş sözleşmeniz, kanunlarda öngörülme, And TTS'nin hukuki yükümlülükleri, haklarının kullanımı ve meşru menfaatleridir. Kişisel verilerinizin yurt dışına aktarımı hususunda ise açık rızanıza dayanılacaktır.

1.2.2. İdari ve Mali İşler

Kişisel verilerin, işleme amaçları ve departman tarafından işlenen kişisel verilerin başlıcaları aşağıda belirtilmiştir:

| Kişisel Veriler | İşleme Amacı | Alıcı Grubu |
|--|--|---|
| Güvenlik kamerası kayıtlarında yer alan görüntü verileri | Fiziksel mekân güvenliğinin temini amacı ile gerekli kamera kayıtlarının tutulması | Üçüncü kişilerle paylaşılmayacaktır. |
| Ad, soyad, imza | Çalışanın izin süreçleri kapsamında doldurmuş olduğu | Topluluk şirketleri, hukuk danışmanları ve yetkili kamu |

| | | |
|---|---|---|
| | form aracılığıyla bilgilerinin toplanması | kurum ve kuruluşları (turist tesisler müdürlüğü) |
| Ad, soyad | Personellerin puantaj takibinin yapılması için bilgilerinin toplanması | Tedarikçiler (puantaj takibi yapılması için hizmet sunan ve denetim hizmeti ve mali müşavirlik hizmeti veren şirketler) |
| Ad, soyad dâhil kimlik bilgileri, günlük giriş/çıkış veri akışı, sağlık kurumlarından gelen istirahat raporları | Devlet kurumlarına (SGK, emniyet vb.) gerekli beyan ve bildirimlerin yapılması | Gerçek kişi veya özel hukuk tüzel kişileri, hissedarlar, iş ortakları, topluluk şirketleri, yetkili kamu kurum ve kuruluşları |
| Ad, soyad dâhil kimlik bilgileri | Denetçiler tarafından gerçekleştirilecek denetim süreçlerinin yürütülmesi | Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri (denetçiler) |
| Ad, soyad dâhil kimlik bilgileri, imza | Çalışanın Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabının açılması | Yetkili kamu kurum ve kuruluşları |
| Ad, soyad dâhil kimlik bilgileri | İcra müdürlüklerinden gelen maaş haczi müzekkereleri doğrultusunda gerekli işlemlerin yürütülmesi | Tedarikçiler (bankalar) |
| Ad, soyad dâhil kimlik bilgileri, çalışma bilgileri ve imza | Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan zorunlu bildirim ve yazışmalar | Yetkili kamu kurum ve kuruluşları ve tedarikçiler (denetim hizmeti ve mali müşavirlik hizmeti veren şirketler) |
| Ad, soyad dâhil kimlik bilgileri, banka hesap bilgileri | Çalışana ödeme yapılması kapsamında bilgilerinin toplanması | Tedarikçiler (bankalar) |
| Ad, soyad ve öğrencilik belgesi | Çalışana eğitim yardımının temin edilmesi kapsamında, gerekli dokümanın toplanması | Hukuk danışmanları, yetkili kamu kurum kuruluşları (adli makamlar vb.) |
| Ad, soyad ve doğum belgesi | Çalışana doğum yardımının temin edilmesi kapsamında, gerekli dokümanın toplanması | Hukuk danışmanları, yetkili kamu kurum kuruluşları (adli makamlar vb.) |
| Ad, soyad ve evlilik cüzdanı örneği | Çalışana evlenme yardımının temin edilmesi kapsamında, gerekli dokümanın toplanması | Hukuk danışmanları, yetkili kamu kurum kuruluşları (adli makamlar vb.) |
| Ad, soyad dâhil kimlik bilgileri ve imza | And TTS nezdinde yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi ve gerekli toplantıların gerçekleştirilmesi | Yetkili kamu kurum ve kuruluşları (noterlik), tedarikçiler (bankalar) ve yetkili ticaret odası |

İşbu kişisel verilerinizin toplanmasının hukuki dayanakları; iş sözleşmeniz, kanunlarda öngörülme, And TTS'nin hukuki yükümlülükleri, haklarının kullanımı ve meşru menfaatleridir. Kişisel verilerinizin yurt dışına aktarımı hususunda ise açık rızanıza dayanılacaktır.

1.2.3. İnsan Kaynakları

Kişisel verilerin, işleme amaçları ve departman tarafından işlenen kişisel verilerin başlıcaları aşağıda belirtilmiştir:

| Kişisel Veriler | İşleme Amacı | Alıcı Grubu |
|---|--|--|
| Ad, soyad dâhil kimlik bilgileri, adres bilgileri, İŞKUR kayıtları, iletişim bilgileri, kayıtlı elektronik posta adresi, kümülatif gelir vergisi belgesi, mesleki deneyim bilgileri, mesleki yeterlilik belgeleri, ücret bilgileri, dava ve icra takibi bilgileri, çalışanın garantörüne ilişkin bilgiler, banka hesabı bilgileri, eğitim ve sertifika bilgileri, evlilik cüzdanı bilgileri ve fotoğrafı dâhil özlük bilgileri, uygulanabilir ise, askerlik belgesi | İşe giriş ve işten çıkış dâhil insan kaynakları ve özlük süreçlerinin yürütülmesi | Gerçek kişi veya özel hukuk tüzel kişileri, hissedarlar, iş ortakları, iştirakler ve bağlı ortaklıklar, yetkili kamu ve kuruluşları, tedarikçiler ve topluluk şirketleri |
| Sağlık raporları ve sağlık verileri | Çalışanların işe giriş ve işten çıkış dâhil insan kaynakları ve özlük süreçlerinin yürütülmesi | Topluluk şirketleri |
| Ad, soyad, doğum tarihi, eğitim bilgileri, mesleki deneyim bilgileri, çalışanın kendisi için yapmış olduğu tanıtımı ve fotoğrafı | İşe giriş duyurularının yapılması | Gerçek kişi veya özel hukuk tüzel kişileri, hissedarlar, iş ortakları, iştirakler ve bağlı ortaklıklar, yetkili kamu ve kuruluşları, tedarikçiler ve topluluk şirketleri |
| Ad, soyad dâhil kimlik bilgileri ve imza | Gerekli eğitim ve oryantasyon süreçlerinin yönetimi | Gerçek kişi veya özel hukuk tüzel kişileri, hissedarlar, iş ortakları, iştirakler ve bağlı ortaklıklar, yetkili kamu ve kuruluşları, tedarikçiler ve topluluk şirketleri |

| | | |
|---|---|--|
| Ad, soyad ve imza | Zorunlu iş süreçleri kapsamında eğitimlerin ve kişisel gelişim süreçlerinin yönetimi | Gerçek kişi veya özel hukuk tüzel kişileri, hissedarlar, iş ortakları, iştirakler ve bağlı ortaklıklar, yetkili kamu ve kuruluşları, tedarikçiler ve topluluk şirketleri |
| Ad, soyad ve imza | Çalışanın hedeflerinin yöneticiler tarafından değerlendirilmesi ve değerlendirmenin kendisi ile paylaşılması | Gerçek kişi veya özel hukuk tüzel kişileri, hissedarlar, iş ortakları, iştirakler ve bağlı ortaklıklar, yetkili kamu ve kuruluşları, tedarikçiler ve topluluk şirketleri |
| Ad, soyad, doğum tarihi, eğitim bilgileri, mesleki deneyim bilgileri, çalışanın kendisi için yapmış olduğu tanıtımı ve fotoğrafı | Çalışanın transfer ve terfi duyularının yapılması | Gerçek kişi veya özel hukuk tüzel kişileri, hissedarlar, iş ortakları, iştirakler ve bağlı ortaklıklar, yetkili kamu ve kuruluşları, tedarikçiler ve topluluk şirketleri |
| Ad, soyad ve imza | Yılın farklı dönemlerinde çalışanlara kişiye özel hazırlanan yazının oluşturulması | Gerçek kişi veya özel hukuk tüzel kişileri, hissedarlar, iş ortakları, iştirakler ve bağlı ortaklıklar, yetkili kamu ve kuruluşları, tedarikçiler ve topluluk şirketleri |
| Ad, soyad, çalışma süresi, işyerinden ayrılma nedeni ve görev tanımı bilgileri | Referans görüşmesinin gerçekleştirilmesi (eski çalışan için) | Ayrılan çalışanın talebi ile eski çalışanın başvurduğu diğer işveren |
| Ad, soyad dâhil kimlik bilgileri, çalışma yeri bilgileri, maaş hesabına ait banka hesabı bilgileri, iletişim bilgileri, işe giriş ve işten çıkış tarihleri | Sağlık ve hayat sigortası poliçe yenileme işlemleri kapsamında çalışanlardan gerekli bilgilerin temin edilmesi | Gerçek kişi veya özel hukuk tüzel kişileri, hissedarlar, iş ortakları, iştirakler ve bağlı ortaklıklar, yetkili kamu ve kuruluşları, tedarikçiler ve topluluk şirketleri |
| Ad, soyad dâhil kimlik bilgileri, mesleki deneyim bilgileri, fotoğraf, uygulanabilir ise yeni doğan çocuk bilgileri, uygulanabilir ise, çalışanın And TTS ile kendi rızası ile paylaşacağı ve kişisel hayatına ilişkin bilgiler | Özel gün duyurularına ilişkin süreçlerin yürütülmesi ve çalışanlar ile röportaj yapılması (doğum günü, vefat haberi, yeni doğan, olası hayat hikâyesi röportajları vb.) | Topluluk şirketleri ve çalışanları |
| İletişim bilgileri | Gerekli olduğu durumlarda çalışanlara duyuru/bildirim yapılabilmesi | Topluluk şirketleri |

| | | |
|---|---|---|
| Ad, soyad dâhil kimlik bilgileri, özlük bilgileri, mesleki deneyim bilgileri, aile ve sosyal bilgileri ve görüntü ve ses verileri | Mülakatlar, eğitimler ve toplantıların kayıt altına alınması | Çalışanlar, insan kaynakları sorumluları, toplantı katılımcıları (çalışanlardan oluşur) |
| Ad, soyad dâhil kimlik bilgileri, görev ve unvan bilgileri ve imza | Performans yönetim sistemi süreçlerinin yürütülmesi | İnsan kaynakları sorumluları |
| Ad, soyad dâhil kimlik bilgileri, görev ve unvan bilgileri ve imza | Uzaktan çalışma çizelgesine ilişkin gerekli form ve raporların çalışanlar tarafından doldurulması | İnsan kaynakları sorumluları |
| Ad, soyad dâhil kimlik bilgileri, medeni hali ve imza | İşe giriş süreçlerinin yürütülmesi kapsamında, "Aile Durum Bildirimi" formunun hazırlanması | Yetkili kamu ve kuruluşları |

İşbu kişisel verilerinizin toplanmasının hukuki dayanakları; iş sözleşmeniz, kanunlarda öngörülme, And TTS'nin hukuki yükümlülükleri, haklarının kullanımı, meşru menfaatleri ve sınırlı durumlarda açık rızanızdır. Kişisel verilerinizin yurt dışına aktarımı hususunda ise açık rızanıza dayanılacaktır.

1.2.4. Hukuk

Kişisel verilerin, işleme amaçları ve departman tarafından işlenen kişisel verilerin başlıcaları aşağıda belirtilmiştir:

| Kişisel Veriler | İşleme Amacı | Alıcı Grubu |
|---|--|---|
| Ad, soyad dâhil kimlik bilgileri, iletişim bilgileri, adres bilgileri ve borç bilgileri | Borçlular ile borca ilişkin görüşmelerin gerçekleştirilmesi, anlaşmaya varılan borçlular ile gerekli dokümantasyonun hazırlanması | Hukuk danışmanları ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları (adli makamlar vb.) |
| Ad, soyad dâhil kimlik bilgileri, iletişim bilgileri, adres bilgileri ve borç bilgileri | Borçlulara karşı icra takibi/ dava başlatılması ve And TTS'ye karşı başlatılan icra takibi / dava süreçlerinin yürütülmesi | Hukuk danışmanları, tedarikçiler (sigorta hizmeti veren şirketler) ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları (adli makamlar vb.) |
| Ad, soyad dâhil kimlik bilgileri, iletişim ve adres bilgileri, görev ve unvan bilgileri, özlük bilgileri ve icra/dava dosyası bilgileri | And TTS içi/dışı gelen bilgi, talep, şikâyet, vaka bildirimine üzerine suç duyurusunda bulunulması ve bunların takibi amacıyla kişisel verilerin işlenmesi | Hukuk danışmanları, yetkili kamu kurum ve kuruluşları (adli makamlar vb.), tedarikçiler (sigorta hizmeti veren şirketler) |

| | | |
|---|---|---|
| Ad, soyad dâhil kimlik bilgileri, iletişim ve adres bilgileri | Tarafların bir araya gelerek dava açılmadan önce görüşülmesi sırasında bilgilerin toplanması | Hukuk danışmanları, yetkili kamu kurum ve kuruluşları (adlî makamlar vb.) |
| Ad, soyad dâhil kimlik bilgileri, adres bilgileri, ücret bordroları, özlük bilgileri, güvenlik kamerası kayıtlarında yer alan veriler, uygulanabilir ise, banka işlem bilgileri | İşçilik alacakları kaynaklı davaların takibi süresince bilgilerin toplanması ve paylaşılması | Hukuk danışmanları, yetkili kamu kurum ve kuruluşları (adlî makamlar vb.) |
| Ad, soyad dâhil kimlik bilgileri, adres bilgileri ve imza | Noterlik nezdinde And TTS tarafından vekâlet verilme sürecinin yürütülmesi amacıyla kişisel verilerin toplanması | Yetkili kamu kurum ve kuruluşları (noterlik, tapu müdürlüğü vb.) |
| Ad, soyad dâhil kimlik bilgileri, adres bilgileri, borç bilgileri ve icra/dava dosyası bilgileri | İcra müdürlüklerinden çalışanlara ilişkin gelen maaş haczi müzekkereleri doğrultusunda gerekli işlemlerin yürütülmesi | Yetkili kamu kurum ve kuruluşları (adlî makamlar vb.) |
| Ad, soyad dâhil kimlik bilgileri ve imza | Akdedilecek sözleşmelere ilişkin hazırlık yapılması esnasında gerekli bilgilerin toplanması | Tedarikçiler |

İşbu kişisel verilerinizin toplanmasının hukuki dayanakları; iş sözleşmeniz, kanunlarda öngörülme, And TTS'nin hukuki yükümlülükleri, haklarının kullanımı ve meşru menfaatleridir. Kişisel verilerinizin yurt dışına aktarımı hususunda ise açık rızanıza dayanılacaktır.

1.2.5. Satın Alma Fonksiyonu

Kişisel verilerin, işleme amaçları ve departman tarafından işlenen kişisel verilerin başlıcaları aşağıda belirtilmiştir:

| Kişisel Veriler | İşleme Amacı | Alıcı Grubu |
|--|--|--|
| Ad, soyad dâhil kimlik bilgileri, pasaport bilgileri, imza | Müşteriye gerçekleştirilen kampanya sürecinde çalışanın kişisel verilerinin toplanması | Tedarikçiler (tur hizmeti veren acente ve şirketler) |

İşbu kişisel verilerinizin toplanmasının hukuki dayanakları; iş sözleşmeniz, kanunlarda öngörülme, And TTS'nin hukuki yükümlülükleri, haklarının kullanımı ve meşru menfaatleridir. Kişisel verilerinizin yurt dışına aktarımı hususunda ise açık rızanıza dayanılacaktır.

1.3. İlgili Kişi Bazında İşleme Faaliyetleri

1.3.1. Üst Yönetim Çalışanları

And TTS üst yönetim çalışanları bakımından “1.2. Departman Bazında İşleme Faaliyetleri” başlığı altında verilen bilgilere ek olarak aşağıdaki işleme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

| İşleyen Departman | Kişisel Veriler | İşleme Amacı | Alıcı Grubu |
|-------------------|----------------------------------|---|--|
| Satın Alma | Ad, soyad | Araç kiralama süreci kapsamında üst yönetim çalışanlarının bilgilerinin toplanması | Tedarikçiler (araç kiralama hizmeti veren şirketler) |
| Satın Alma | Ad, soyad dâhil kimlik bilgileri | Özel sağlık sigortası yapılması kapsamında üst yönetim çalışanlarının bilgilerinin toplanması | Tedarikçiler (sigorta hizmeti veren şirketler) |
| Satın Alma | Ad, soyad ve imza | Sözleşme süreçleri kapsamında imza sirkülerlerinin paylaşılması | Tedarikçiler |

İşbu kişisel verilerinizin toplanmasının hukuki dayanakları; iş sözleşmeniz, And TTS'nin hukuki yükümlülükleri, haklarının kullanımı ve meşru menfaatleridir.

2. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi

Kişisel verileriniz, fiziki ve elektronik ortamda, otomatik ve otomatik olmayan yollarla tarafınızdan veya özlük dosyanızdan elde edilmekte ve işlenmektedir. Kişisel verileriniz, örneğin bizzat tarafınızca doldurulan çeşitli formlar veya ibraz ettiğiniz belgeler aracılığıyla otomatik olmayan yollarla veya e-posta, şirket cihazları ve diğer kaynaklarının kullanımı, kamera gibi araçlarla ise otomatik yollarla toplanabilmektedir.

3. Kişisel Verileriniz ile İlgili Haklarınız

And TTS'ye başvuruda bulunarak aşağıda belirtilen konulara ilişkin talepte bulunabilirsiniz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme, işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Kişisel verilerinizin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

- Kişisel verilerinizin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bunların silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep etme.

Kişisel verilerinize ilişkin haklarınızı, And TTS tarafından hazırlanan “*Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu*”nu (söz konusu başvuru formuna www.andmuzikvakfi.com adresinden ulaşabilirsiniz) doldurarak, aşağıdaki yöntemler aracılığıyla kullanabilirsiniz. Talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde talebiniz ücretsiz olarak yerine getirilecektir. Ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifeye göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir.

| Başvuru Yöntemi | Başvurunun Yapılacağı Adres | Başvuru Gönderiminde Belirtilecek Bilgi |
|--|---|--|
| Şahsi başvuru (başvuru sahibinin bizzat gelerek kimliğini tevsik edici belge ile başvurusu) | And Turizm Ticaret ve Sanayi Anonim Şirketi - Atatürk Bulvarı No:239 Çankaya/Ankara | Zarfın üzerine “ <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi</i> ” yazılacaktır. |
| Noter yoluyla başvuru | And Turizm Ticaret ve Sanayi Anonim Şirketi - Atatürk Bulvarı No:239 Çankaya/Ankara | Tebliğat zarfına “ <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi</i> ” yazılacaktır. |
| Başvuruyu daha önce bildirdiğiniz ve sistemimizde kayıtlı bulunan e-posta adresinizi kullanarak veya güvenli elektronik imza / mobil imza aracılığıyla And TTS’nin e-posta adresine göndermek. | groupand@ada.net.tr | E-posta mesajının konu kısmına “ <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi</i> ” yazılacaktır. |
| Güvenli elektronik imza ile imzalanarak Kayıtlı Elektronik Posta (“ KEP ”) yoluyla başvuru | andturizm@hs03.kep.tr | E-posta mesajının konu kısmına “ <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi</i> ” yazılacaktır. |